

**Komenda Powiatowa Policji  
w Sandomierzu**

SKP-024/128/2024

**ZARZĄDZENIE NR 14 /2024**

**Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu z dnia 6 września 2024 roku  
w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń  
naruszeń prawa i podejmowania działań następczych  
w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy  
i Komisariacie Policji w Dwikozach**

Na podstawie § 4 zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej* (Dz. Urz. KGP z 2014 r., poz. 38 z późn. zm.<sup>1</sup>), a także art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) postanawiam, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadzam wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach – zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wyznaczam upoważnionych pracowników: kierownika Kancelarii Tajnej i inspektora ochrony danych Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, jak również do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

3. Osobom wymienionym w ust. 2, a także innym osobom, zaangażowanym w procesie działań następczych – w zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, udzielone zostaną imiennie upoważnienia adekwatne do zakresu realizowanych czynności.

4. Z niniejszym zarządzeniem zapoznają się wszyscy pracownicy i policjanci zatrudnieni/pełniący służbę w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach, w sposób przyjęty w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach co potwierdzają na karcie zapoznania.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 dotyczy, także osób przed dopuszczeniem ich do pracy/służby.

6. Uwzględniając fakt, iż sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, zobowiązuję kierowników

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 85, z 2015 r. poz. 103, z 2018 r. poz. 56, z 2020 r. poz. 22, z 2022 r. poz. 117 i 216 oraz z 2023 r. poz. 32.

komórek/jednostek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu (naczelników wydziałów / kierowników komórek / sekcji / zespołów Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komendanta Komisariatu Policji w Koprzywnicy i Komendanta Komisariatu Policji w Dwikozach) do realizacji w przyjęty przez siebie sposób, przestrzegania zapisów art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* – z zastrzeżeniem obowiązku przekazywania informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

7. Zobowiązuję kierowników komórek/jednostek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu (naczelników wydziałów / kierowników komórek / sekcji / zespołów Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komendanta Komisariatu Policji w Koprzywnicy i Komendanta Komisariatu Policji w Dwikozach) do podania niniejszego zarządzenia, do wiadomości pracownikom i policjantom zatrudnionym/pełniącym służbę w sposób przyjęty w kierowanej komórce/jednostce organizacyjnej **do dnia 13 września 2024 roku.**

8. Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach.

9. Procedurę umieszcza się na stronie internetowej Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od terminu wskazanego w ust. 7.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Uzasadnienie**

W dniu 14.06.2024 r. Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił ustawę *o ochronie sygnalistów*, którą następnie w dniu 19.06.2024 r. podpisał Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa *o ochronie sygnalistów* została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 24 czerwca 2024 r. Nowe przepisy zaczną obowiązywać z dniem 25 września 2024 r. Ustawa ma na celu implementację dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii zwanej dalej „dyrektywą 2019/1937”. Celem dyrektywy 2019/1937 jest poprawa egzekwowania prawa w określonych dziedzinach poprzez ustanowienie wspólnych minimalnych norm zapewniających odpowiedni poziom ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa UE, tzw. „sygnalistów”.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 wymienionej powyżej ustawy Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu ma obowiązek ustalenia wewnętrznej procedury zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

**Komendant Powiatowy Policji  
w Sandomierzu**

  
**insp. Ryszard Komański**

Załącznik do Zarządzenia nr 4 .....  
Komendanta Powiatowej Policji  
w Sandomierzu w sprawie wprowadzenia  
wewnętrznej procedury dokonywania  
zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania  
działań następczych w Komendzie  
Powiatowej Policji w Sandomierzu,  
Komisariacie Policji w Koprzywnicy  
i Komisariacie Policji w Dwikozach

**Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań  
następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu,  
Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach**

**Rozdział I  
Przepisy wstępne**

§ 1. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach – zwana dalej procedurą zgłoszeń wewnętrznych, określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa (w tym informacji o uzasadnionym podejrzeniu dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach jak również informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa).

§ 2. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych.

§ 3. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem opisanych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 4. Procedura ustalona została po konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 5. Zobowiązanymi do stosowania się do niniejszej procedury zgłoszeń wewnętrznych są wszyscy byli i obecni pracownicy/policjanci Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariatu Policji w Koprzywnicy i Komisariatu Policji w Dwikozach oraz osoby ubiegające się o pracę na podstawie stosunku pracy oraz innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy i Komisariacie Policji w Dwikozach.

§ 6. 1. Procedury zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się do informacji objętych:

- a) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
- b) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
- c) tajemnicą narady sędziowskiej;
- d) postępowaniem karnym - w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

2. Procedury zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się również do naruszeń prawa w zakresie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w rozumieniu art. 7 pkt 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych*, do których nie stosuje się tej ustawy, umów offsetowych zawieranych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. *o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa* oraz innych środków podejmowanych w celu ochrony podstawowych lub istotnych interesów bezpieczeństwa państwa na podstawie art. 346 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*.

3. Procedury zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych.

4. Procedury zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się do naruszeń dotyczących obowiązujących w Komendzie Powiatowej policji w Sandomierzu, Komisariacie Policji w Koprzywnicy, Komisariacie Policji w Dwikozach, regulacji wewnętrznych i standardów etycznych, które zostały ustanowione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i pozostają z nim zgodne.

5. Osoba dokonująca zgłoszenia w sposób określony w Rozdziale IV procedury zgłoszeń wewnętrznych, do etapu wstępnej weryfikacji zgłoszenia nazywana jest w niniejszej procedurze „zgłaszającym”. Po ustaleniu w toku wstępnej weryfikacji pozytywnych przesłanek, o których mowa w § 22 ust. 1 procedury zgłoszeń wewnętrznych, osoba ta nazywana jest „sygnalistą”.

§ 7. Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) **KPP** – Komenda Powiatowa Policji w Sandomierzu;
- 2) **KK** – Komisariat Policji w Koprzywnicy;
- 3) **KD** – Komisariat Policji w Dwikozach;
- 4) **działanie następcze** - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 5) **działanie odwetowe** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 6) **informacja o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w KPP/KK/KD w której sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt

w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

- 7) **informacja zwrotna** – należy przez to rozumieć przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 8) **zgłoszenie** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów*, tj. dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji sprecyzowanych w niniejszej procedurze zgłoszeń wewnętrznych;
- 9) **zgłoszenie wewnętrzne** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa w KPP/KK/KD – za pomocą dedykowanych do tego kanałów komunikacji określonych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych;
- 10) **zgłoszenie zewnętrzne** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
- 11) **ujawnienie publiczne** – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 12) **naruszenie prawa** – to działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
  - a) korupcji,
  - b) zamówień publicznych,
  - c) usług, produktów i rynków finansowych,
  - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
  - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
  - f) bezpieczeństwa transportu,
  - g) ochrony środowiska,
  - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
  - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
  - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
  - k) zdrowia publicznego,
  - l) ochrony konsumentów,
  - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
  - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
  - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
  - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w lit a-p;
- 13) **sygnalista** - osoba fizyczna wymieniona w art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów*, tj. osoby które pracują lub pracowały (pełniły lub pełnią służbę) w KPP/KK/KD, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą oraz osoby, które zgłaszają powyższe informacje w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w KPP/KK/KD lub na rzecz KPP/KK/KD, lub pełnienia służby w KPP/KK/KD lub już po ich ustaniu;
- 14) **osoba, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która

dopuszcza się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

- 15) **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą/służbą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 16) **osoba powiązana z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 17) **organ publiczny** – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1;
- 18) **kanal komunikacji** – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia. Kanały komunikacji określa Rozdział IV procedury zgłoszeń wewnętrznych: „Sposoby przekazywania zgłoszeń”.

## **Rozdział II**

### **Komórka/osoba odpowiedzialna za procedowanie zgłoszeń**

§ 8. 1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, są wyznaczeni pracownicy Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu: kierownik Kancelarii Tajnej i inspektor ochrony danych upoważnieni przez Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu.

2. Nadzór nad czynnościami realizowanymi przez osoby, o których mowa w ust. 1 sprawuje Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu/osoba go zastępująca, który każdorazowo po wpływie zgłoszenia wyznacza upoważnioną osobę do dalszego procedowania zgłoszenia.

3. W zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu, może upoważnić inne, bezstronne osoby z KPP/KK/KD (bazując na ich wiedzy i doświadczeniu zawodowym) do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia lub w procesie działań następczych. Nie dotyczy to jednak osób, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, a także osób pozostających w relacji podległości służbowej z osobami, których dotyczy zgłoszenie.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy osób z wyznaczonych do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, istnieje możliwość złożenia zgłoszenia bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Sandomierzu – m. in. w sposób określony w § 16 ust. 3 niniejszej procedury zgłoszeń wewnętrznych.

5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu, wyznacza inspektora Zespołu ds. Kadr, Szkolenia i OIN upoważnionego do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń

wewnętrznych – w zakresie dotyczącym przedmiotowego zgłoszenia. Przepis ust. 3 w odniesieniu do inspektora Zespołu ds. Kadr, Szkolenia i OIN stosuje się odpowiednio.

6. Osoby, o których mowa w ust. 1-5 działają na podstawie pisemnego upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu i są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały te czynności. Wzory upoważnienia w tym zakresie stanowią załączniki Nr 3 i Nr 4 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

### **Rozdział III** **Poufność informacji**

§ 9. Osoby upoważnione, o których mowa w Rozdziale II procedury zgłoszeń wewnętrznych, w zakresie przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do uniemożliwienia nieupoważnionym osobom uzyskania dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób. Zachowanie tajemnicy (w zakresie informacji i danych osobowych, uzyskane w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych) obliuguje te osoby także po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę/służbę. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi załącznik Nr 1 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 10. Przy przyjmowaniu i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowaniu działań następczych oraz związanych z tym przetwarzaniem danych osobowych, wdraża się środki:

- 1) uniemożliwiające uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
- 2) zapewniające ochronę poufności tożsamości zgłaszającego, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.

§ 11. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

§ 12. W trakcie procedowania zgłoszenia, osoby do tego upoważnione, posługują się jedynie numerem sprawy/zgłoszenia, co przyczyni się do zwiększenia poziomu poufności.

§ 13. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez osobę nieposiadającą upoważnienia w tym zakresie, osoba ta zobowiązana jest do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Sandomierzu/Kierownikowi Kancelarii Tajnej/Inspektorowi Ochrony Danych KPP, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w tym zgłoszeniu.

§ 14. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych sygnalisty w związku ze zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik Nr 6 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 15. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, których danych zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi załącznik Nr 7 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

#### **Rozdział IV** **Sposoby przekazywania zgłoszeń**

§ 16. 1. Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych, obejmują możliwość dokonywania zgłoszenia ustnie lub pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Zgłoszenie pisemne w postaci papierowej może być dokonane poprzez:

- a) wysłanie go na adres: Kancelaria Tajna Komendy Powiatowej Policji w Sandomierzu, ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem: **„zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”**,
- b) doręczenie go osobiście do Kancelarii Tajnej KPP w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem **„zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej”**.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 8 ust. 4 procedury zgłoszeń wewnętrznych, zgłoszenie takie może być dokonane poprzez:

- a) wysłanie go na adres: Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu, ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem, jak w ust. 2 lit. a);
- b) doręczenie go osobiście do Sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem, jak w ust. 2 lit. a).

4. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 2) i 3), **nie może być otwierana przez osobę nieposiadającą pisemnego upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu** do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.

5. Dostęp do wiadomości złożonej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”** ma tylko: Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu/osoba go zastępująca/upoważnione osoby.

6. Zgłoszenie ustne na wniosek zgłaszającego dokonuje się podczas bezpośredniego spotkania w KPP Sandomierz w formie protokołu spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W trosce o zachowanie poufności tożsamości sygnalisty, spotkanie takie organizowane jest po uprzednim wyznaczeniu jego terminu. Preferowaną formą wyznaczenia terminu spotkania jest m. in. skorzystanie z numeru telefonu: **47 8041199** – który jest niezależny od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach działalności Kancelarii Tajnej KPP w Sandomierzu. Numer ten służy do kontaktu w sprawie sygnalistów i jest aktywny od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy). Podczas spotkania, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie dokumentowane jest w formie protokołu spotkania. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

7. Zgłoszenie ustne, za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod numerem telefonu: **47 8041199** dokonane może być od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy). Zgłoszenie to dokumentowane jest w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń. Zgłaszający może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy



przez jego podpisanie. Sposób dokonania sprawdzenia ustalony zostanie ze zgłaszającym w trakcie rozmowy

8. Składane zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu sprawy, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie adresu do kontaktu. Przykładowy wzór druku formularza zgłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

9. Zgłoszenie pisemne może być dokonywane również w formie elektronicznej na adres poczty: [procedura.sandomierz@ki.policja.gov.pl](mailto:procedura.sandomierz@ki.policja.gov.pl).

§ 17. W zakresie zgłoszeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, nie ma zastosowania Decyzja Nr 95/2022 Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu z dnia 31 sierpnia 2022 r. oraz Decyzja Nr 88/2024 Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu z dnia 11 czerwca 2024 r. *w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Komendantowi Powiatowemu Policji w Sandomierzu*. Zgłoszenia takie nie podlegają rejestracji w sposób określony w *Instrukcji w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu i jednostkach podległych*, stanowiącej załączniki do ww. Decyzji nr 95/2022 i Decyzji nr 88/2024.

§ 18. Zgłoszenia wewnętrzne, które są anonimowe nie są rozpatrywane zgodnie z niniejszą procedurą.

§ 19. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje adres do kontaktu. Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, nie będzie realizowany obowiązek potwierdzania sygnaliście przyjęcia zgłoszenia oraz udzielania informacji zwrotnej w kolejnych etapach procedowania zgłoszenia.

## **Rozdział V**

### **Rejestr zgłoszeń wewnętrznych**

§ 20. 1. Każde zgłoszenie, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji, podlega zarejestrowaniu w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.

2. Wpisy do Rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonują upoważnione osoby, o których mowa w § 8 procedury zgłoszeń wewnętrznych. Rejestry ten przechowywane są w pomieszczeniach służbowych zabezpieczone przed dostępem osób postronnych w szafach zamykanych na klucz.

3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje: numer zgłoszenia z przypisanym symbolem, przedmiot naruszenia prawa, dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie – niezbędne do identyfikacji tych osób, adres do kontaktu sygnalisty, datę dokonania zgłoszenia, informację o podjętych działaniach następczych, datę zakończenia sprawy. Wzór Rejestru stanowi załącznik Nr 5 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu

roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## **Rozdział VI**

### **Wstępna weryfikacja zgłoszenia**

**§ 21.** 1. Kierownik Kancelarii Tajnej/osoba go zastępująca, w terminie 7 dni od dnia wpływu do KPP zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w § 16 ust. 2 oraz § 16 ust. 6-8 procedury zgłoszeń wewnętrznych, potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego – chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 4 procedury zgłoszeń wewnętrznych, inspektor Zespołu ds. Kadry, Szkolenia i OIN, w terminie 7 dni od dnia wpływu do KPP zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem kanału komunikacji wskazanego w § 16 ust. 3, potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego – chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

**§ 22.** 1. Wstępna weryfikacja zgłoszenia, która wpłynęła do KPP za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w Rozdziale IV procedury zgłoszeń wewnętrznych, polega na ustaleniu, czy informacja ta stanowi „informację o naruszeniu prawa”, (w rozumieniu wskazanym w § 7 pkt 6 w zw. z pkt 12 procedury zgłoszeń wewnętrznych) i czy została ona dokonana przez osobę wymienioną w § 7 pkt 13 procedury zgłoszeń wewnętrznych. Celem wstępnej weryfikacji, jest także ustalenie, czy nie zachodzą okoliczności wykluczające dalsze procedowanie zgłoszenia, o których mowa w § 6 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

2. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji, negatywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, brak jest podstaw do prowadzenia działań następczych.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, informuję się zgłaszającego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji jego zgłoszenia tj. wskazując, że brak jest podstaw do dalszego procedowania zgłoszenia w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, a co za tym idzie do podjęcia działań następczych.

4. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji, pozytywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, podejmuje się działania następcze.

**§ 23.** Przy czynnościach, o których mowa w § 21 i § 22 ust. 3 realizuje się jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) – obejmujący treści ujęte w klauzuli, o której mowa w § 14 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

## **Rozdział VII**

### **Działania następcze**

**§ 24.** 1. Zasadniczym celem działań następczych jest weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym - polegająca na uprawdopodobnieniu zgłoszenia oraz przeciwdziałanie

nieprawidłowościom, o których mowa w zgłoszeniu wewnętrznym – poprzez podjęcie działań zaradczych przed wystąpieniem skutków naruszenia prawa lub ich maksymalne zminimalizowanie po ich wystąpieniu.

2. Działania następcze realizowane są w szczególności w formie czynności weryfikacyjnych zmierzających do realizacji celów działania następczego.

3. W ramach działań następczych istnieje m.in. możliwość:

- 1) zwracania się o zajęcie stanowiska do osoby, której dotyczy zgłoszenie – z zachowaniem zasad poufności tożsamości sygnalisty;
- 2) odbierania wyjaśnień od osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, w celu zgromadzenia dodatkowych informacji;
- 3) pozyskiwania kopii dokumentów dot. badanego naruszenia – z poszanowaniem przepisów prawa regulujących kwestię dostępu do danej dokumentacji procedowanej w określonym trybie postępowania;
- 4) występowania do sygnalisty/osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu – zwłaszcza, jeśli treści zawarte w danym zgłoszeniu nie pozwalają w pełni na realizację celów działań następczych. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności tożsamości sygnalisty, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

4. Przy czynnościach względem osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, których dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia, realizuje się jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) – obejmujący treści ujęte w klauzuli, o której mowa w § 15 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

5. W toku realizacji działań następczych, wszystkie osoby je realizujące, mają obowiązek podejmowania czynności, z zachowaniem należytej staranności, a także obowiązek zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty.

6. Kierownik Kancelarii Tajnej/osoba go zastępująca, lub osoba o której mowa w § 8 ust. 5 procedury zgłoszeń wewnętrznych, przekazuje sygnaliście informację zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań w maksymalnym terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 21 procedury zgłoszeń wewnętrznych – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną. Okoliczność przekazania informacji zwrotnej w wymienionym terminie, nie jest równoznaczna z ostatecznym zakończeniem działań następczych.

7. Zakończenie działań następczych dokumentuje się sprawozdaniem przedkładanym do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji w Sandomierzu, zawierającym informacje o:

- przebiegu realizowanych czynności,
- realizacji celów działania następczego,
- rekomendacjach: w zakresie wskazania środków naprawczych (autokorekty) możliwych do wdrożenia w KPP/KK/KD lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała

naruszenia prawa, jak również w zakresie dalszego nadania biegu sprawie m. in. poprzez wskazanie, że skutek działań następczych stwierdzono, iż informacja objęta zgłoszeniem winna być procedowana w trybie postępowania prawnego toczącego się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych,

- wskazaniu czy w toku działań następczych ujawniono okoliczności podlegające odpowiedzialności karnej uregulowanej w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów*. Przede wszystkim dyspozycje art. 54 – „uniemożliwienie lub utrudnianie dokonania zgłoszenia”, art. 55 – „podejmowanie działań odwetowych”, art. 56 – „ujawnienie tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą”, art. 57 – „dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pomimo wiedzy o braku naruszenia prawa”.

## **Rozdział VIII**

### **Zakaz działań odwetowych**

§ 25. 1. Wobec sygnalisty, który dokonał zgłoszenia (zarówno wewnętrznego jak i zewnętrznego), a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* nie mogą być podejmowane działania odwetowe.

2. Do kwestii związanej z zakazem działań odwetowych i środków ochrony, odnoszących się do zgłoszeń związanych z procedurą zgłoszeń wewnętrznych, zastosowanie mają przepisy Rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów*.

## **Rozdział IX**

### **Zgłoszenia zewnętrzne**

§ 26. 1. Informacja o naruszeniu prawa może być zgłoszona w każdym przypadku również do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, z pominięciem niniejszej procedury zgłoszeń wewnętrznych – bez dokonania zgłoszenia wewnętrznego<sup>2</sup>.

2. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

---

<sup>2</sup> Przepisy odnoszące się do „zgłoszeń zewnętrznych” wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r. – zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów*.

.....  
imię i nazwisko składającego oświadczenie

## **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich informacji, do których uzyskam dostęp na podstawie upoważnienia mnie przez Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

Oświadczam, iż:

- a) nie jestem w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, a także nie pozostaję w relacji podległości służbowej z osobami, których dotyczy zgłoszenie,
- b) znam definicję danych osobowych w rozumieniu art. 4 RODO,
- c) zostałam/em zaznajomiona/y z politykami i procedurami ochrony danych osobowych, a także z wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu/Komisariacie Policji w Koprzywnicy/Komisariacie Policji w Dwikozach zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich zawartych,
- d) wykonując swoje obowiązki zapewnię należyłą poufność danych sygnalisty oraz danych zawartych w zgłoszeniach, w szczególności stosując pseudonimizację podczas rozpatrywania zgłoszenia, aby zapewnić należyłą ochronę sygnalisty; zasadę poufności i pseudonimizacji będę stosować także w odniesieniu do danych osób, zawartych w zgłoszeniu, w celu umożliwienia skutecznego przeprowadzenia działań następczych.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń danych osobowych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym administratora danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania wszelkich informacji chronionych, do których otrzymam dostęp, a także metod ich zabezpieczeń w poufności, także po ustaniu upoważnienia oraz po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywałem tę pracę/służbę.

.....  
imię i nazwisko składającego oświadczenie

## Formularz zgłoszenia wewnętrznego w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu

<b>Data sporządzenia:</b> .....
<b>Zgłoszenie imienne:</b> Imię i nazwisko:..... Dane kontaktowe:.....
<b>Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?</b> <input type="radio"/> działania o charakterze korupcyjnym, <input type="radio"/> działania z zakresu zamówień publicznych, <input type="radio"/> działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, <input type="radio"/> inne ..... .....
<b>Treść zgłoszenia:</b> – Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz; – Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą), – Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa, – Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie, – Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa, – Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, – Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego, – Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KPP, media, inne władze), – Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa? ..... ..... ..... ..... .....
<b>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:</b> 1) działam w dobrej wierze, 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, 5) znana jest mi wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w KPP w Sandomierzu/Komisariacie Policji w Koprzywnicy/Komisariacie Policji w Dwikozach, 6) do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.,)  <p style="text-align: right;">..... data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia</p>
strona 1/2

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE  
WEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA  
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W SANDOMIERZU**

Zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu - adres: ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu:

- e-mail: [iod.sandomierz@ki.policja.gov.pl](mailto:iod.sandomierz@ki.policja.gov.pl)

- adres korespondencyjny: ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

3.1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.

3.2 Podanie danych osobowych przy składaniu zgłoszenia jest dobrowolne; zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w trybie procedury zgłoszeń wewnętrznych.

4. Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:

4.1 Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym, gdy ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

4.2 Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych.

4.3 Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

4.4 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Okres przechowywania:

5.1 Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:

- zakończono działania następcze;

- lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.

5.2 Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.

5.3 Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

6.1 Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.

6.2 Prawo do ograniczenia przetwarzania.

6.3 Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W SANDOMIERZU

Sandomierz, .....

## U P O W A Ź N I E N I E

nr .....

Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych / podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych upoważniam:

.....  
.....

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniach przekazywanych przez sygnalistów w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu / Komisariacie Policji w Koprzywnicy/ Komisariacie Policji w Dwikozach.

Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez administratora. Upoważnienie obejmuje zbieranie danych, wgląd do danych, kopiowanie, przesyłanie, stosowanie pseudonimizacji, niszczenie po ustaniu przydatności.

Upoważnienie ważne jest: na okres procedowania sprawy w związku którą zostało ono wydane / bezterminowo\*.

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

(okrągła pieczęć organu)

\* niepotrzebne skreślić





KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W SANDOMIERZU

Sandomierz, .....

### U P O W A Ż N I E N I E

**nr .....**  
**(numer sprawy)**

Do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia, w procesie działań następczych, o których mowa w procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu/Komisariacie Policji w Koprzywnicy/ Komisariacie Policji w Dwikozach oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych upoważniam:

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Upoważnienie ważne jest na okres procedowania sprawy w związku, z którą zostało ono wydane.

.....  
(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

(okrągła pieczęć organu)





## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA W KPP W SANDOMIERZU

Zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu** - adres: ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej policji w Sandomierzu**:
  - e-mail: [iod.sandomierz@ki.policja.gov.pl](mailto:iod.sandomierz@ki.policja.gov.pl)
  - adres korespondencyjny: ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:**
  - 3.1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. *o ochronie sygnalistów*.
  - 3.2 Podanie danych osobowych przy składaniu zgłoszenia jest dobrowolne; zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w trybie procedury zgłoszeń wewnętrznych.
4. **Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:**
  - 4.1 Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym, gdy ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
  - 4.2 Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych.
  - 4.3 Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.
  - 4.4 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. **Okres przechowywania:**
  - 5.1 Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:
    - zakończono działania następcze;
    - lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.
  - 5.2 Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.
  - 5.3 Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. **Przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
  - 6.1 Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.
  - 6.2 Prawo do ograniczenia przetwarzania.
  - 6.3 Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 6.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO  
DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY POZYSKANE W ZWIĄZKU  
ZE ZGŁOSZENIEM WEWNĘTRZNYM NARUSZENIA PRAWA  
W KPP W SANDOMIERZ**

Zgodnie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1. Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu**
  - adres: ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz.
- 2. W sprawach** związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu**:
  - e-mail: [iod.sandomierz@ki.policja.gov.pl](mailto:iod.sandomierz@ki.policja.gov.pl)
  - adres korespondencyjny: ul. A. Mickiewicza 30, 27-600 Sandomierz
- 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. *o ochronie sygnalistów*.
- 4. Kategorie danych osobowych** przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia – administrator w celu realizacji obowiązku prawnego, będzie przetwarzał Pani/Pana zwykle dane osobowe.
- 5. Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:**
  - 5.1** Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, do organu publicznego właściwego w zakresie podjęcia działań następczych,
  - 5.2** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6. Okres przechowywania:**
  - 6.1** Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:
    - zakończono działania następcze;
    - lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.
  - 6.2** Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.
  - 6.3** Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
  - 6.4 Nie niszczy się dokumentów związanych ze zgłoszeniem**, jeżeli stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych.
- 7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
  - 7.1** Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.
  - 7.2** Prawo do informacji w zakresie pozyskania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów, **jest ograniczone**, z wyjątkiem:
    - wyrażonej zgody sygnalisty na ujawnienie jego danych,
    - gdy sygnalista nie spełnia warunków do objęcia go ochroną przewidzianą w ustawie o ochronie sygnalistów,
    - gdy ujawnienie danych sygnalisty jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym, w celu zagwarantowania przysługującego Pani/Panu prawa do obrony.
  - 7.3** Przysługuje Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8. Profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

